

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 4 W BYTOMIU**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 r., poz. 799 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2021 r., poz. 430) oraz Regulamin przeprowadzania konkursu na ww. stanowisko.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego: Materiały udostępnia Departament Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia – z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice, IV piętro, pokój nr 4.02, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

3. Stanowisko objęte konkursem: Kierownik (dyrektor) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika (dyrektora),
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie województwa,
- 2) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) znajomość Kodeksu pracy,
- 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

6. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, tj. dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu pracy,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 5) pisemna koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- 9) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) oświadczenie kandydata dot. prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajomości zapisów antykorupcyjnych (Załącznik nr 1),
- 11) wypełniona klauzula informacyjna (Załącznik nr 2),
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego.

Kopie dokumentów wskazanych w ppkt 4 powinny być poświadczone "za zgodność z oryginałem", przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu komisji konkursowej).

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów: Oferty należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice lub składać w zaklejoných kopertach w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30 **w terminie 14 dni** od dnia opublikowania ogłoszenia. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Konkurs na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu” (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego).

8. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice; 90 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data)

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....
.....
- osobiście

.....
- wspólnie z innymi osobami

.....
(podpis)

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....
.....
- osobiście

.....
- wspólnie z innymi osobami

.....
(podpis)

3. Zawiesiłem prowadzenie działalności gospodarczej z dniem

.....
(podpis)

4. Zaprzestałem prowadzenia działalności gospodarczej z dniem

.....
(podpis)

5. Oświadczam, że w przypadku powołania na stanowisko dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie zaprzestam prowadzenia działalności gospodarczej z tym samym dniem.

.....

(podpis)

Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1090 z późn. zm.) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora sp zoz, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy.

.....

(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430).
W przypadku podania z własnej inicjatywy dodatkowych danych osobowych, innych od zakresu wymaganego przez przepisy prawa, podstawą przetwarzania jest udzielona przez Panią/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku prowadzenia korespondencji. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego, a po upływie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w postępowaniu konkursowym, będą odesłane na wskazane przez nich adresy. Dane osobowe osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem
znajomość ww. treści:

.....
(podpis)